

## Adhérer au télépaiement occasionnel (compte habituellement en prélèvement automatique pour les cotisations courantes)

### Adhésion

Dans la barre de menu en haut, survoler la rubrique « Paiement » pour afficher le menu, puis dans la colonne « Moyen de paiement » sélectionner « Adhérer au télépaiement »



Le cotisant doit alors sélectionner :

**Ajouter/Modifier un compte bancaire**

Vous souhaitez

- Adhérer au prélèvement automatique mensuel de vos échéances.
- Modifier le compte bancaire du prélèvement automatique trimestriel de vos échéances.
- Ajouter un compte bancaire pour vos télépaiements occasionnels.

Il complète les informations de son compte bancaire, puis clique sur « Ajouter ».

Titulaire du compte

Code BIC

IBAN

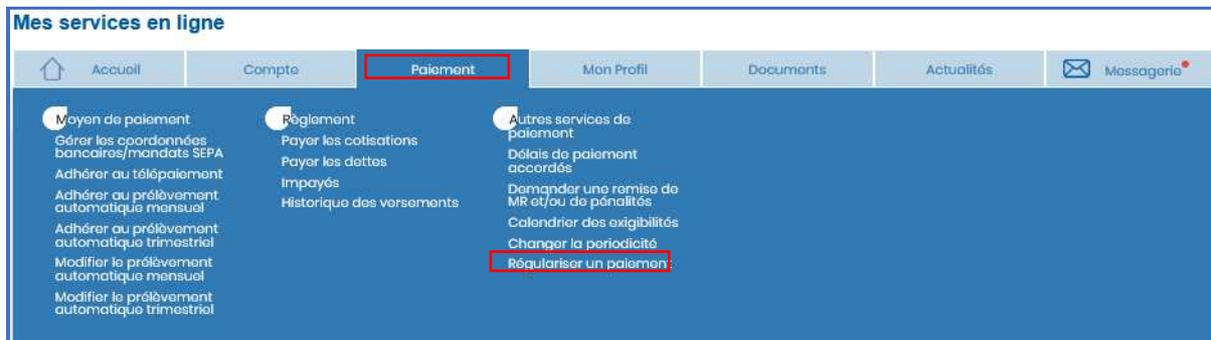
Je souhaite que ce compte bancaire soit utilisé par l'Urssaf pour d'éventuels remboursements

**Ajouter**

Il peut alors vérifier ses informations, et valider le mandat associé. **Il n'a rien à transmettre à sa banque.**

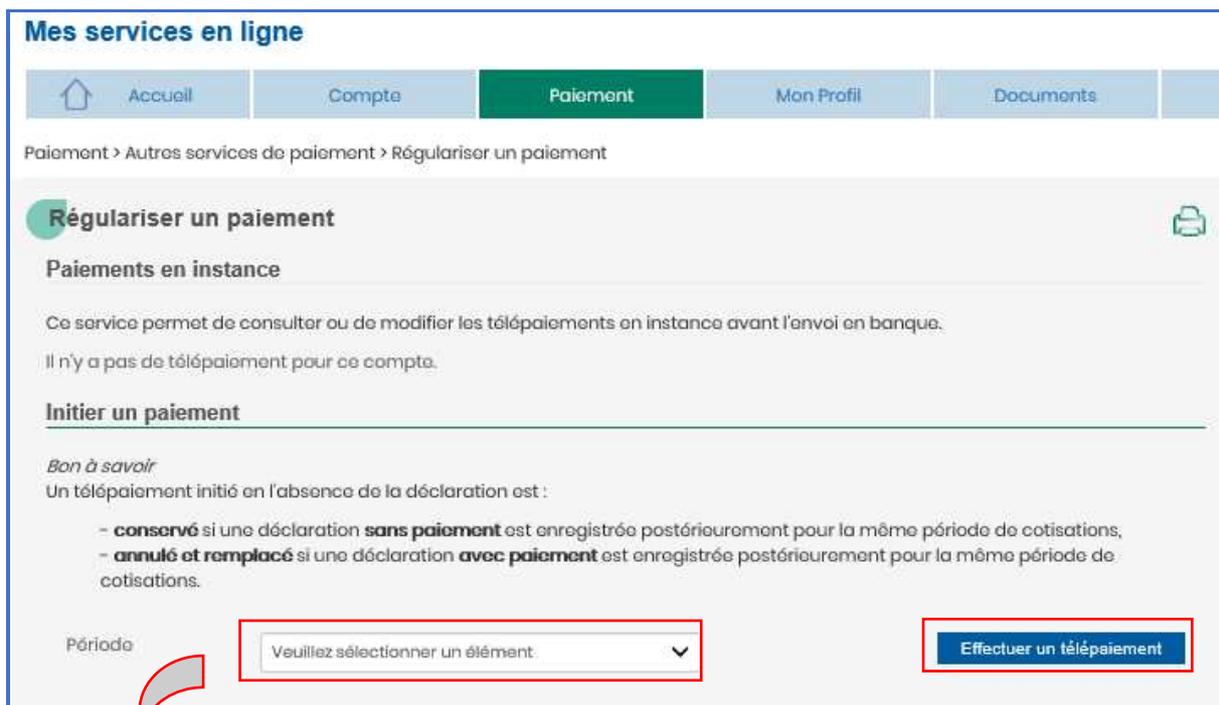
## Télépaiement

Pour effectuer le télépaiement, le cotisant doit cliquer dans la rubrique « Paiement » puis « Régulariser un paiement ».

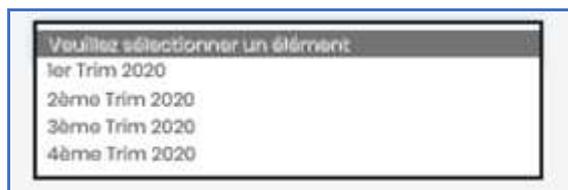


The screenshot shows the 'Mes services en ligne' navigation menu. The 'Paiement' tab is highlighted with a red box. Under the 'Autres services de paiement' section, the option 'Régulariser un paiement' is also highlighted with a red box.

Il doit alors sélectionner une période dans le menu déroulant et cliquer sur « Effectuer un télépaiement ».



The screenshot shows the 'Régulariser un paiement' page. The breadcrumb trail is 'Paiement > Autres services de paiement > Régulariser un paiement'. The page title is 'Régulariser un paiement'. Under 'Paievements en instance', it states 'Il n'y a pas de télépaiement pour ce compte.' Under 'Initier un paiement', it provides information about payment status. At the bottom, there is a 'Période' label, a dropdown menu with the text 'Veuillez sélectionner un élément', and a blue button labeled 'Effectuer un télépaiement'. Both the dropdown menu and the button are highlighted with red boxes.



The expanded dropdown menu shows the following options:

- Veuillez sélectionner un élément
- 1er Trim 2020
- 2ème Trim 2020
- 3ème Trim 2020
- 4ème Trim 2020

Les coordonnées enregistrées pour le télépaiement seront préremplies :

### Initier un paiement

#### Payer mes cotisations

Montant des cotisations dûes Pas de déclaration.

**Pas de télépaiement enregistré.**

(\*) Si la ligne " Montant des cotisations dûes " n'est pas renseignée, retrouvez le montant de votre échéance dans la rubrique "Compte > Situation de compte > Echéancier" et saisissez-le dans la case " Montant à payer ".

#### Ligne(s) de télépaiement

[Ajouter](#)

	Banque	Montant (€)
CREDIT MUTUEL ARKEA		<input type="text" value="0"/>
BIC CME		
IBAN FR76		
<b>Total des paiements (€)</b>		<b>0</b>

[Payer](#) [Annuler le télépaiement](#)

La somme à payer sera à saisir dans la case « Montant » avant de cliquer sur le bouton « Payer ».